

REGOLAMENTO

Contributi per attività culturali ricreative e sportive

Articolo n. 1 OGGETTO

L'Azienda per il Diritto allo Studio Universitario della Seconda Università degli Studi di Napoli, di seguito indicata A. Di. S. U. della SUN, promuove e sostiene iniziative ed attività culturali, ricreative e sportive destinate agli studenti della SUN e finalizzate a:

- Contribuire alla formazione culturale, sociale e alla maturazione personale;
- Promuovere e sostenere la conoscenza e la fruizione dei beni culturali presenti sul territorio nazionale ed internazionale, nonché manifestazioni ed iniziative culturali volte alla crescita sociale;
- Promuovere l'aggregazione e la maturazione degli studenti anche attraverso attività sportive, ricreative e/o comunque attività culturali aventi carattere di interesse generale.

Articolo n. 2 SOGGETTI RICHIEDENTI

- 2.1 La Richiesta per la concessione del contributo per Attività culturali, ricreative e sportive può essere proposta da:
 - Associazioni studentesche;
 - Gruppi di studenti della SUN;
- 2.2 **Le Associazioni e i Gruppi** possono presentare al massimo tre richieste per ogni anno Accademico.

Articolo n. 3 DEFINIZIONI

- 3.1 **Associazione studentesca:**
Si definisce "Associazione studentesca", di seguito indicata come Associazione, un insieme composto da almeno cinquanta studenti iscritti alla SUN, registrata ai sensi della Legge 266/91 e della Legge 460/97.
- 3.2 **Gruppi di studenti della SUN:**
Si definisce "Gruppo studenti della SUN", di seguito indicato come Gruppo, un insieme composto da almeno ottanta studenti, iscritti alla SUN, che sostengono un'iniziativa, sottoscrivendola secondo la modalità previste nel presente Regolamento.
Il Gruppo individua un proprio "Responsabile" per la Richiesta del Contributo per l'attività;

Articolo n. 4 **IMPORTO DEL CONTRIBUTO**

- 4.1 Il Consiglio di Amministrazione, nell'ambito della programmazione delle proprie attività, compatibilmente con le disponibilità finanziarie iscritte in bilancio al capitolo di riferimento, approva gli interventi da porre in essere e le risorse finanziarie da destinare alle attività. I contributi sono deliberati per importi non superiori a € 5.000,00 (cinquemila/00) IVA inclusa.
- 4.2 Il contributo fissato per ciascun'iniziativa, sarà ridotto in proporzione ad eventuali diminuzioni del numero dei partecipanti e/o della durata rispetto al programma prodotto e approvato.

Articolo n. 5 **DATI DELLA RICHIESTA**

- 5.1 La Richiesta di Contributo per le attività culturali, ricreative e sportive, in **autocertificazione**, resa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, deve attestare:
- 5.2 **Per le Associazioni:**
 - a Dati e recapiti dell'Associazione (Indirizzo, E-Mail, Fax o PEC);
 - b Dati personali del Legale Rappresentante dell'Associazione;
 - c Dati universitari del Legale Rappresentante dell'Associazione;
 - d Titolo dell'Attività;
 - e Periodo di svolgimento dell'Attività;
 - f Location dell'Attività;

Per i Gruppi di studenti della SUN:

- a Dati personali e recapiti del Responsabile (indirizzo, E-mail, fax o PEC);
- b Dati universitari del Legale Rappresentante dell'Associazione;
- c Nome del Gruppo;
- d Titolo dell'Attività;
- e Periodo di svolgimento dell'Attività;
- f Location dell'Attività;

Articolo n. 6 **DOCUMENTAZIONE DELLA RICHIESTA**

- 6.1 **Documenti da allegare alla Richiesta**, a firma del Legale Rappresentante per l'Associazione e del Responsabile per il Gruppo:
 - Dichiarazione che l'Associazione o il Gruppo non persegue fini di lucro e che ha finalità non contrastanti con quelle dell'ADISU.
 - Relazione illustrativa dell'Attività con specifica di:
 - a Programma;
 - b Finalità /Obiettivo dell'iniziativa;
 - c Pubblicità intesa a promuovere la partecipazione degli studenti della SUN;
 - Preventivo analitico delle spese dell'Attività.
 - Fotocopia di un documento di riconoscimento del Legale Rappresentante per l'Associazione e del Responsabile per il Gruppo, sottoscritta in originale;

Per le Associazioni:

- Copia conforme dell'atto costitutivo e dello statuto dell'Associazione, debitamente registrati;
- Copia libro soci.

Per i Gruppi:

- Elenco degli studenti costituenti il Gruppo aderenti all'Attività con specifica dei dati

universitari (Allegato C);

6.2 **In caso di utilizzo di strutture della SUN per lo svolgimento dell'Attività:**

- Copia della Richiesta per l'Autorizzazione all'utilizzo della struttura ospitante l'Attività

Articolo n. 7 PERFEZIONAMENTO DELLA RICHIESTA

La Richiesta iniziale del contributo, approvata dal C.d. A. dell'Azienda, deve essere perfezionata con la consegna in Azienda della seguente documentazione:

- Programma e CALENDARIO definitivo dell'Attività;
- Copia dell'Autorizzazione all'utilizzo della struttura sede di svolgimento dell'Attività;
- Materiale relativo alla pubblicità, conforme all'Art. 14, prodotto per promuovere la partecipazione all'attività degli studenti della SUN;

Articolo n. 8 SPESE AMMESSE

Sono ammesse le seguenti voci di spesa:

- Stampa e pubblicità (ideazione, progettazione, realizzazione);
- Affitto locali;
- Nolo di impianti tecnici di diffusione e/o registrazione;
- Allestimenti scenografici;
- Rimborso spese di viaggio, vitto e alloggio relative all'ospitalità di esperti e relatori esterni;
- Compensi per prestazioni artistiche e culturali;
- Noleggio mezzi;
- Servizio hostess e accoglienza;
- Addobbi floreali;
- Servizio fotografico;
- Servizio catering;
- Segreteria organizzativa.

Articolo n. 9 COMPLETAMENTO DELLA RICHIESTA

Il Legale Rappresentante per l'Associazione o il Responsabile per il Gruppo, al termine dello svolgimento dell'attività e a **Completamento** della Richiesta, dovrà presentare:

- Relazione conclusiva dell'attività svolta con:
 - a conferma della realizzazione del programma ed il rispetto del calendario dell'Attività comunicati e confermati precedentemente all'Azienda;
 - b specifica degli Obiettivi perseguiti ed ottenuti con l'attività realizzata;

- Documentazione contabile giustificativa delle spese intestate all'Associazione o al Responsabile del Gruppo.
- Comunicazione IBAN per l'accredito del contributo concesso dall'Azienda:
 - **Codice IBAN dell'Associazione;**
 - **Codice IBAN del Responsabile del Gruppo;**
- Fotocopia documento di riconoscimento del Legale Rappresentante per l'Associazione o del Responsabile per il Gruppo, sottoscritta in originale;

Articolo n. 10 COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

L'esame e la valutazione delle Richieste di Contributi per l'Attività culturali, ricreative e sportive, pervenute al Protocollo dell'A. Di. S. U. della SUN nei termini del Bando annuale, vengono effettuate da una Commissione appositamente nominata dal C. d. A.

La Commissione in sede di riunione procede alla valutazione delle Richieste, come da **Art 13**;

Le valutazioni della Commissione, assunte a maggioranza assoluta dei presenti, sono quindi sottoposte all'approvazione del Consiglio di Amministrazione che adotta le conseguenti delibere.

Articolo n. 11 MODALITÀ DI CONSEGNA

- 11.1 La **Richiesta** del contributo deve essere redatta sul modulo:
 - “ **A** Richiesta contributo per attività culturali, ricreative e sportive - Anno Accademico .../..”;

La **Richiesta** del contributo, completa della documentazione, deve essere inserita in **busta chiusa** sulla quale devono essere specificati:

 1. Nome dell'Associazione e/o del Gruppo di studenti della SUN;
 2. Titolo dell'attività;
 3. la dicitura “ Domanda di partecipazione al Bando per le attività culturali, sportive e ricreative, anno accademico/....”.

Entro la data di scadenza, definita per ogni anno accademico dal Bando, le Richieste del contributo, devono essere presentate al Protocollo dell'Azienda o spedite a mezzo raccomandata A.R. (fanno fede il timbro e la data dell'ufficio postale).
- 11.2 Il **Perfezionamento della Richiesta** del contributo deve essere presentata al Protocollo dell'Azienda o spedite a mezzo raccomandata A.R. (fanno fede il timbro e la data dell'ufficio postale).
- 11.3 Il **Completamento della Richiesta** del contributo deve essere redatta sul **Modulo**
 - “ **B** Completamento della richiesta contributo per attività culturali, ricreative e sportive - Anno Accademico/....”

Entro la data di scadenza, il Completamento della richiesta, devono essere presentate al Protocollo dell'Azienda o spedite a mezzo raccomandata A.R. (fanno fede il timbro e la data dell'ufficio postale).

La modulistica, predisposta annualmente dall'Azienda, è disponibile sul **Sito: www.adisun.it**

Articolo n. 12 SCADENZE

- 12.1 L'A. Di. S. U. della S. U. N., nel rispetto dei principi sanciti dal vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Azienda e delle disponibilità finanziarie, **emetterà ogni anno accademico il Bando** per il contributo alle attività culturali, ricreative e sportive con specifica delle date di scadenza della **Richiesta di Contributo**.
- 12.2 **Il Perfezionamento** della richiesta deve pervenire in Azienda entro e non oltre **20 (venti) giorni**, prima della realizzazione dell'Attività.
- 12.3 **Il Completamento della Richiesta** del contributo, modulo **B**, con l'allegata documentazione deve essere consegnata entro **15 (quindici) giorni** dalla fine dell'attività.

Articolo n. 13 CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI

La Commissione di valutazione di cui all'art. 9 del presente Regolamento, convocata entro 20 giorni dal termine ultimo di presentazione delle istanze, provvederà all'apertura delle buste contenenti le richieste di Contributo, secondo l'ordine di presentazione delle stesse e, nell'esaminare le domande presentate nei termini, privilegerà le Richieste di Contributo per attività che:

- Vedano gli studenti della SUN partecipare in maniera attiva alle manifestazioni e non solo come fruitori di esse;
- Siano in grado di coinvolgere il maggior numero di studenti;
- Siano svolte nell'ambito delle città sedi di facoltà della SUN.

Requisito indispensabile è che tutte le attività prevedano la libera partecipazione, gratuita, degli studenti limitatamente ai criteri di sicurezza e ordine pubblico.

Articolo n. 14 PUBBLICITÀ

- 14.1 La cura della promozione e la realizzazione delle citate attività spettano alle medesime Associazioni o Gruppi.
- 14.2 Il materiale relativo alla pubblicità deve riportare, qualsiasi forma esso assuma, la dicitura ben visibile "INIZIATIVA REALIZZATA CON IL CONTRIBUTO DELL'AZIENDA PUBBLICA PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DELLA SUN" ed il logo dell'A. Di. S. U. della SUN.

Articolo n. 15 LIQUIDAZIONE E MODALITÀ DI RISCOSSIONE DEL CONTRIBUTO

- 15.1 L'A. Di. S. U. della SUN comunicherà al Legale Rappresentante per l'Associazione o al Responsabile per il Gruppo l'esito dell'istanza, entro 30 giorni dalla data di perfezionamento della richiesta. La liquidazione del contributo avverrà esclusivamente:

**Per le Associazioni:
con accredito su conto corrente dell'Associazione;**

**Per i Gruppi:
con accredito su conto corrente intestato al Responsabile del Gruppo.**

Eventuali incrementi delle tariffe e dei costi dovuti a qualsiasi causa non comporteranno alcuna variazione del contributo stabilito.

L'A. Di. S. U. della SUN, che assume esclusivamente la funzione di Ente patrocinatore, declina ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale per tutto quanto dovesse non corrispondere pienamente tra quello previsto nella proposta di Attività e quanto effettivamente erogato da parte di qualsivoglia operatore afferente all'iniziativa.

Articolo n. 16 ESCLUSIONE

- Sono esclusi dal contributo tutte le Associazioni e i Gruppi di studenti della SUN che presentano le Richieste, il Perfezionamento e il Completamento del Contributo incomplete e/o prive di dati e/o della documentazione richiesta dal presente Bando.**
- Le Associazioni o i Gruppi di studenti che non si attengano agli obblighi previsti dal presente Regolamento e dal Regolamento dell'A. Di. S. U. della S. U. N. in materia di finanza e contabilità;
- Le Associazioni o i Gruppi di studenti che non abbiano realizzato, nell'ambito dell'anno precedente, le iniziative approvate e finanziate.
- Le Associazioni o i Gruppi di studenti che non rispettano il programma ed il calendario presentato ed approvato dalla Commissione.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali inseriti nelle richieste di contributo saranno trattati dall'ADISU della SUN nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 per l'assolvimento delle funzioni istituzionali dell'amministrazione medesima. I richiedenti in qualità di interessati all'anzidetto trattamento, potranno esercitare i diritti sanciti dalla Parte I titolo II del D.Lgs. 196/2003.

Il Presidente
Dr. Bartolomeo Merola