

# BANDO

## CONTRIBUTI PER ATTIVITÀ CULTURALI, RICREATIVE E SPORTIVE ANNO ACCADEMICO 2014/2015

### INDICE

ART. 1	<b>OGGETTO</b>	Pag. 2
ART. 2	<b>SOGGETTI RICHIEDENTI</b>	Pag. 2
ART. 3	<b>DEFINIZIONI</b>	Pag. 2
ART. 4	<b>IMPORTO DEL CONTRIBUTO</b>	Pag. 3
ART. 5	<b>DATI DELLA RICHIESTA</b>	Pag. 3
ART. 6	<b>DOCUMENTAZIONE DELLA RICHIESTA</b>	Pag. 3
ART. 7	<b>PERFEZIONAMENTO DELLA RICHIESTA</b>	Pag. 4
ART. 8	<b>SPESE AMMESSE</b>	Pag. 4
ART. 9	<b>COMPLETAMENTO DELLA RICHIESTA</b>	Pag. 5
ART. 10	<b>COMMISSIONE DI VALUTAZIONE</b>	Pag. 5
ART. 11	<b>MODALITÀ DI CONSEGNA</b>	Pag. 5
ART. 12	<b>SCADENZE</b>	Pag. 6
ART. 13	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE PER ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI</b>	Pag. 6
ART. 14	<b>PUBBLICITÀ</b>	Pag. 7
ART. 15	<b>LIQUIDAZIONE E MODALITÀ DI RISCOSSIONE</b>	Pag. 7
ART. 16	<b>ESCLUSIONE</b>	Pag. 7

## ARTICOLO 1 OGGETTO

L'Azienda per il Diritto allo Studio Universitario della Seconda Università degli Studi di Napoli, di seguito indicata ADISU promuove e sostiene iniziative e attività culturali, ricreative e sportive destinate agli studenti della SUN e finalizzate a:

- Contribuire alla formazione culturale, sociale e alla maturazione personale;
- Promuovere e sostenere la conoscenza e la fruizione dei beni culturali presenti sul territorio nazionale ed internazionale, nonché di manifestazioni ed iniziative culturali volte alla crescita sociale;
- Contribuire, promuovere l'aggregazione e la maturazione degli studenti anche attraverso attività sportive, ricreative e/o comunque attività culturali aventi carattere di interesse generale.

## ARTICOLO 2 SOGGETTI RICHIEDENTI

La Richiesta per la concessione del contributo per Attività culturali, sportive e ricreative può essere proposta da:

- Associazioni studentesche;
- Gruppi di studenti della SUN;

Le Associazioni studentesche e/o i Gruppi di studenti della SUN, possono presentare un massimo di n. 3 (tre) richieste di Attività per l'A. A. 2013/2014.

## ARTICOLO 3 DEFINIZIONI

### “Associazione studentesca”

- Si definisce “**Associazione studentesca**”, di seguito indicata come Associazione, un insieme composto da almeno 50 (cinquanta) studenti iscritti per l'A. A. 2014/2015 ad un corso della SUN.
- Deve essere registrata ai sensi della Legge 266/91 e della Legge 460/97;
- Deve avere come obiettivo “il **non fine di lucro**” e comunque non in contrasto con le finalità dell'ADISU.

### “Gruppo di studenti della SUN”:

- Si definisce “Gruppo di studenti della SUN”, di seguito indicata come Gruppo, un insieme composto da almeno da 80 (ottanta) o più studenti iscritti, che sostengono un'iniziativa, sottoscrivendola secondo le modalità previste dal presente Bando.

### Per l'Associazione:

- Il Legale Rappresentante dell'Associazione è individuato quale Responsabile;

### Per il Gruppo:

- Il Gruppo individua un proprio "Responsabile" per la Richiesta del Contributo per l'Attività.

## ARTICOLO 4 IMPORTO DEL CONTRIBUTO

Il Consiglio di Amministrazione, nell'ambito della programmazione delle attività, compatibilmente con le disponibilità finanziarie iscritte in bilancio al capitolo di riferimento, approva gli interventi da porre in essere e le risorse finanziarie da destinare alle singole attività.

I contributi sono deliberati per importi non superiori a € 5.000,00 (cinquemila/00) IVA inclusa.

Il contributo fissato per ciascun'iniziativa, sarà ridotto in proporzione ad eventuali diminuzioni del numero dei partecipanti e/o della durata rispetto al programma prodotto e approvato.

## ARTICOLO 5 DATI DELLA RICHIESTA

La richiesta del Contributo per le Attività culturali, ricreative e sportive, in autocertificazione resa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, deve attestare:

### Per le Associazioni

- a Dati e recapiti (Indirizzo, E-Mail, Fax o PEC) dell'Associazione;
- b Dati personali del Legale Rappresentante dell'Associazione;
- c Dati universitari del Legale Rappresentante dell'Associazione;
- d Titolo dell'attività;
- e Periodo di svolgimento dell'Attività;
- f Location dell'attività;

### Per i Gruppi di studenti della SUN

- a Dati personali e recapiti (Indirizzo, E-Mail, Fax o PEC) del Responsabile per le Attività;
- b Dati universitari del Responsabile;
- c Nome del Gruppo;
- d Titolo dell'attività;
- e Periodo di svolgimento dell'Attività;
- f Location dell'Attività;

## ARTICOLO 6 DOCUMENTAZIONE DELLA RICHIESTA

Documenti da allegare alla **Richiesta** a firma del Legale Rappresentante per l'Associazione e del Responsabile per il Gruppo:

- Dichiarazione che L'Associazione o il Gruppo non persegue fini di lucro e che ha finalità non contrastanti con quelle dell'ADISU;
- Relazione illustrativa dell'Attività, con specifica di:
  - a Programma;
  - b Finalità/Obiettivo dell'iniziativa;
  - c Pubblicità intesa a promuovere la partecipazione degli studenti della SUN;
- Preventivo analitico delle spese dell'Attività;

- Fotocopia di un documento di riconoscimento del Legale Rappresentante per l'Associazione e del Responsabile per il Gruppo sottoscritta in originale;

#### **Per le Associazioni:**

- Copia conforme dell'Atto costitutivo e dello Statuto dell'Associazione, debitamente registrati;
- Copia Libro soci.

#### **Per i Gruppi:**

- Elenco degli studenti costituenti il Gruppo ed aderenti all'Attività con specifica dei dati universitari (Allegato C);
- In caso di utilizzo di strutture della SUN per lo svolgimento dell'Attività:
  - Copia della Richiesta per l'Autorizzazione all'utilizzo della struttura ospitante l'attività.

### **ARTICOLO 7    PERFEZIONAMENTO DELLA RICHIESTA**

La Richiesta iniziale del contributo, approvata dal C. d. A. dell'Azienda, deve essere perfezionata con la consegna in Azienda della seguente documentazione:

- Programma e CALENDARIO definitivo dell'Attività;
- Copia dell'Autorizzazione all'utilizzo della struttura sede di svolgimento dell'Attività;
- Materiale relativo alla pubblicità, conforme all'Art. 14, prodotto per promuovere la partecipazione all'Attività degli studenti della SUN;

### **ARTICOLO 8    SPESE AMMESSE**

Sono ammesse le seguenti voci di spesa:

- 01 Stampa e pubblicità (ideazione, progettazione, realizzazione);
- 02 Affitto Locali;
- 03 Nolo impianti tecnici di diffusione e/o registrazione;
- 04 Allestimenti scenografici;
- 05 Rimborso spese di viaggio, vitto, alloggio relative all'ospitalità di esperti e relatori esterni;
- 06 Compensi per prestazioni artistiche e culturali;
- 07 Noleggio mezzi;
- 08 Servizio hostess e accoglienza;
- 09 Addobbi floreali;
- 10 Servizio fotografico;

11 Servizio catering;

12 Segreteria organizzativa.

## ARTICOLO 9    COMPLETAMENTO DELLA RICHIESTA

Il Legale Rappresentante dell'Associazione o il Responsabile del Gruppo, al termine dello svolgimento dell'Attività e a completamento della Richiesta, dovrà presentare:

Relazione conclusiva dell'Attività svolta con:

a conferma della realizzazione del programma ed il rispetto del calendario dell'Attività comunicati e confermati precedentemente all'Azienda;

b Specifica degli Obiettivi perseguiti ed ottenuti con l'Attività realizzata.

Documentazione contabile, giustificativa delle spese sostenute, intestate all'Associazione o al Responsabile del Gruppo;

Comunicazione IBAN per l'accredito del contributo concesso dall'Azienda:

a Codice IBAN dell'Associazione;

b Codice IBAN del Responsabile del Gruppo;

Fotocopia di un documento di riconoscimento del Legale Rappresentante dell'Associazione o del Responsabile del Gruppo, sottoscritta in originale.

## ARTICOLO 10    COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

L'esame e la valutazione delle Richieste di Contributi per l'Attività culturali, ricreative e sportive, pervenute al Protocollo dell'A. Di. S. U. della SUN nei termini del Bando, vengono effettuate da una Commissione appositamente nominata dal C. d. A.

La Commissione in sede di riunione procede alla valutazione delle Richieste, come da Art. 13; Le valutazioni della Commissione, assunte a maggioranza assoluta dei presenti, sono quindi sottoposte all'approvazione del Consiglio che adotta le conseguenti delibere.

## ARTICOLO 11    MODALITÀ DI CONSEGNA

**La Richiesta** del Contributo deve essere redatta sul:

Modulo  **A** "Richiesta contributo" per attività culturali, ricreative e sportive A.A. 2014/2015;

La Richiesta del Contributo, completa della documentazione, deve essere inserita in busta **chiusa**, sulla quale devono essere specificati:

Nome dell'Associazione e/o del Gruppo di studenti della SUN;

Titolo dell'Attività;

- Dicitura: “Domanda partecipazione al Bando per Attività culturali, ricreative e sportive A. A. 2014/2015”;

Entro la data di scadenza del presente Bando, le Richiesta del Contributo, deve essere presentata al Protocollo dell’Azienda o spedite a mezzo raccomandata A.R. (fanno fede il timbro postale).

- Il Perfezionamento** della Richiesta del contributo per attività culturali, ricreative e sportive A. A. 2014/2015 deve essere presentata al Protocollo dell’Azienda o spedite a mezzo raccomandata A.R. (fanno fede il timbro postale).

- Il Completamento** della Richiesta del Contributo deve essere redatta sul:

Modulo  **B** “Completamento Richiesta” del Contributo per attività culturali, ricreative e sportive A.A. 2014/2015;

Entro la data di scadenza prevista del presente Bando, il Completamento della Richiesta, deve essere presentato al Protocollo dell’Azienda o spedito a mezzo raccomandata A.R. (fanno fede il timbro postale).

La Modulistica, predisposta dall’Azienda è disponibile sul sito: [www.adisun.it](http://www.adisun.it)

## ARTICOLO 12 SCADENZE

- La **Richiesta** del Contributo (Modulo **A**) deve essere presentata al Protocollo dell’Azienda o Spedita a mezzo raccomandata A.R. **entro il 31 luglio 2015**;
- Il **Perfezionamento** del Contributo (Modulo **A**) deve essere presentata al Protocollo dell’Azienda o spedita a mezzo raccomandata A.R. **entro e non oltre 20 (venti) giorni**, prima della realizzazione dell’attività.
- Il **Completamento** della Richiesta del Contributo (Modulo **B**) deve essere presentata al Protocollo dell’Azienda o spedita a mezzo raccomandata A.R. **entro e non oltre 15 (quindici) giorni** dalla fine dell’attività.

## ARTICOLO 13 CRITERI DI VALUTAZIONE PER L’ ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

La Commissione di valutazione, di cui all’Art.10 del Bando, convocata entro 20 giorni dal termine ultimo di presentazione delle istanze, provvederà all’apertura delle buste contenenti le richieste di Contributo, secondo l’ordine di presentazione delle stesse e, nell’esaminare le domande presentate nei termini, privilegerà quelle attività che:

- Vedano gli studenti della SUN partecipare in maniera attiva alle manifestazioni e non solo come fruitori di esse;
- Siano in grado di coinvolgere il maggior numero di studenti;
- Siano svolte nell’ambito delle città sedi di Dipartimento della SUN.

Requisito indispensabile è che tutte le Attività prevedano la libera partecipazione, gratuita, degli studenti della SUN limitatamente ai criteri di sicurezza e ordine pubblico.

## ARTICOLO 14 PUBBLICITÀ DELL'ATTIVITÀ

La cura della promozione e la realizzazione delle citate Attività spettano alle medesime Associazioni e/o Gruppi.

Il materiale relativo alla pubblicità dell'iniziativa deve riportare, qualsiasi forma esso assuma, ben visibile il logo dell'A. Di. S. U. della SUN e la dicitura:

**“INIZIATIVA REALIZZATA CON IL CONTRIBUTO DELL'AZIENDA PUBBLICA PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DELLA SUN.”**

## ARTICOLO 15 LIQUIDAZIONE E MODALITÀ DI RISCOSSIONE DEL CONTRIBUTO

- L'ADISU della SUN comunicherà al Legale Rappresentante per l'Associazione e al Responsabile per il Gruppo l'esito dell'istanza, **entro 30 (trenta) giorni** dalla data di perfezionamento della richiesta.
- La liquidazione del contributo avverrà esclusivamente in favore dell'Associazione o del Responsabile del Gruppo.

### **Per l'Associazioni:**

- Con accredito sul conto corrente dell'Associazione;

### **Per i Gruppi di studenti della SUN:**

- Con accredito sul conto corrente del Responsabile del Gruppo.

Eventuali incrementi delle tariffe e dei costi dovuti a qualsiasi causa non comporteranno alcuna variazione del contributo stabilito.

L'ADISU della SUN, che assume esclusivamente la funzione di Ente patrocinate, declina ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale per tutto quanto dovesse non corrispondere pienamente tra quanto previsto nella proposta di Attività e quanto effettivamente erogato da qualsivoglia operatore afferente all'iniziativa.

## ARTICOLO 16 ESCLUSIONE

**SONO ESCLUSI DAL CONTRIBUTO TUTTE LE ASSOCIAZIONI E I GRUPPI DI STUDENTI DELLA SUN CHE PRESENTANO LE RICHIESTE, IL PERFEZIONAMENTO E IL COMPLETAMENTO DEL CONTRIBUTO INCOMPLETE E/O PRIVE DI DATI E/O DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DAL PRESENTE BANDO.**

- Le Associazioni e/o Gruppi di studenti che non si attengano agli obblighi previsti dal presente Bando e dal Regolamento dell'A. Di. S. U della SUN in materia di finanza e contabilità;
- Le Associazioni e/o Gruppi di studenti che non abbiano realizzato, nell'ambito dell'anno accademico 2012/2013, le iniziative approvate e finanziate;
- Le Associazioni e/o Gruppi di studenti che non rispettano il programma presentato ed approvato dalla Commissione.

## INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali inseriti nelle richieste di contributo saranno trattati dall'ADISU della SUN nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 per l'assolvimento delle funzioni istituzionali dell'amministrazione medesima. I richiedenti in qualità di interessati all'anzidetto trattamento, potranno esercitare i diritti sanciti dalla Parte I titolo II del D.Lgs. 196/2003.

Il Presidente  
Dr. Bartolomeo Merola